L'Ambassade de Belgique à Rome est à la recherche d'un(e) nouveau/elle Consul(e) honoraire à Naples

CONTEXTE

L'Ambassade de Belgique en Italie se situe à Rome. Elle comprend une section politique (affaires bilatérales et affaires multilatérales) et un Consulat général. La juridiction pour laquelle l'Ambassade est compétente comprend l'Italie, Malte, Saint-Marin et les trois agences des Nations Unies basées à Rome (Organisation pour l'Agriculture et l'Alimentation FAO, Programme Alimentaire Mondial et Fonds International pour le Développement Agricole).

Afin d'exercer ses tâches au mieux dans toutes les régions de sa juridiction, l'Ambassade bénéficie de l'appui de 12 consuls honoraires qui soutiennent l'Ambassade dans ses contacts avec les autorités locales et appuient le Consulat général pour l'assistance aux citoyens belges.

LA FONCTION

En tant que Consul honoraire, dans les limites autorisées par le droit international public, les lois belges et italiennes, le Consul honoraire exerce les tâches suivantes :

- **Représenter les intérêts de la Belgique**, des Belges et des entreprises belges dans sa juridiction.
- **Promouvoir les relations** entre la Belgique et sa juridiction.
- **S'informer et faire rapport sur les développements dans sa juridiction** qui peuvent avoir un impact sur les intérêts de la Belgique et des entreprises belges.
- Fournir une **assistance consulaire aux ressortissants belges** en collaboration avec notre Consulat général et être un point de contact pour nos citoyens.
- Exercer des fonctions consulaires telles que la signature de certains documents et la **délivrance de passeports temporaires**, le cas échéant.

S'agissant d'un titre honoraire, cette fonction n'est pas rémunérée, mais certains frais limités peuvent faire l'objet d'un remboursement.

Vous retrouverez de plus amples informations sur la fonction de Consul honoraire en consultant l'arrêté royal portant le statut du consul honoraire.

COMPETENCES NECESSAIRES

Critères nécessaires pour la fonction

- Avoir une **conduite irréprochable** et jouir d'une **réputation honorable**.
- Avoir des **liens avec la Belgique** et démontrer **un intérêt particulier pour notre pays**.
- Jouer un rôle important et **disposer d'un réseau utile dans la vie sociale ou économique de votre région**.
- Entretenir **de bonnes relations avec les autorités** de votre juridiction.
- **Ne pas avoir d'intérêts personnels et/ou professionnels susceptibles d'entraîner un conflit d'intérêts.**
- Ne **pas exercer ou aspirer à une fonction politique** et ne **pas exercer de fonction dans un service public**.
- Ne **pas exercer de fonction consulaire** pour le compte d'un État tiers.

- Disposer de **ressources propres suffisantes** pour assurer le fonctionnement de la mission (un bureau propre où accueillir nos citoyens et une disponibilité pour répondre aux mails/appels et pour effectuer les tâches nécessaires à l'assistance consulaire et diplomatique).
- **Résider à Naples** (si de nationalité belge, être inscrit au registre consulaire du Consulat général de Belgique à Rome).

Compétences qui constituent un « plus » pour la fonction :

- La connaissance de l'une ou plusieurs de nos langues nationales (allemand, néerlandais, français) constitue un atout pour la fonction.

COMMENT POSTULER?

Les candidatures devront être soumises par mail à **rome@diplobel.fed.be** comme suit :

- Objet : « Candidature Consul honoraire Naples »
- Date limite d'introduction des candidatures : **pour le 25/11/2026 à minuit au plus tard.**
- Votre candidature doit comprendre :
  - Un CV (exhaustif) ;
  - Une lettre de motivation (comprenant votre intérêt pour la fonction et votre éligibilité pour celle-ci au regard des critères nécessaires pour la fonction mentionnés ci-dessus) ;
  - Lettres de recommandations éventuelles.

Les candidatures qui parviendraient hors délai ou qui seraient incomplètes ne seront pas retenues.

Plus d'informations : rome@diplobel.fed.be , tél. +39063609511.

De Ambassade van België in Rome zoekt een nieuwe Ereconsul in Napels

KADER

De Ambassade van België in Italië is gevestigd in Rome. Het bestaat uit een politieke afdeling (bilaterale en multilaterale zaken) en een Consulaat-generaal. Het rechtsgebied waarvoor de Ambassade verantwoordelijk is, omvat Italië, Malta, San Marino en de drie agentschappen van de Verenigde Naties die in Rome gevestigd zijn (Voedsel- en Landbouworganisatie FAO, Wereldvoedselprogramma en Internationaal Fonds voor Agrarische Ontwikkeling).

Om zijn taken zo goed mogelijk uit te voeren in alle regio's die onder haar bevoegdheid vallen, wordt de Ambassade bijgestaan door 12 Ereconsuls die de Ambassade bijstaan in haar contacten met de lokale autoriteiten en die het Consulaat-generaal ondersteunen in het verlenen van bijstand aan Belgische burgers.

DE FUNCTIE

De Ereconsul voert, binnen de grenzen toegestaan door het internationaal publiek recht en de Belgische en Italiaanse wetten, de volgende taken uit:

- De belangen van België, Belgen en Belgische bedrijven in zijn of haar rechtsgebied vertegenwoordigen.
- De betrekkingen tussen België en zijn rechtsgebied bevorderen.
- Op de hoogte blijven van en verslag uitbrengen over ontwikkelingen in zijn rechtsgebied die een impact kunnen hebben op de belangen van België en Belgische bedrijven.
- Consulaire bijstand verlenen aan Belgische onderdanen in samenwerking met ons Consulaat-generaal en een aanspreekpunt zijn voor onze burgers.
- Consulaire functies uitvoeren zoals het ondertekenen van bepaalde documenten en het afgeven van tijdelijke paspoorten, indien nodig.

Aangezien dit een erefunctie is, wordt deze niet vergoed, maar bepaalde beperkte onkosten kunnen worden vergoed.

Raadpleeg voor meer informatie over de rol van ereconsul het Koninklijk Besluit over het statuut van de ereconsul.

VEREISTE VOORWAARDEN

Vereiste voorwaarden voor de functie :

- van **onberispelijk gedrag** zijn en een **eervolle reputatie** genieten;
- **banden hebben met België** en een bijzondere **belangstelling tonen voor ons land**;
- een **vooraanstaande rol spelen en over een nuttig netwerk beschikken in het maatschappelijk of economisch leven van uw regio**;
- **goede relaties onderhouden met de overheden** van uw regio;
- **geen persoonlijke of zakelijke belangen hebben die kunnen leiden tot een belangenconflict**;
- **geen politiek ambt bekleden of ambiëren** en **geen functie in overheidsdienst uitoefenen**;
- **geen consulaire functie uitoefenen** ten behoeve van een derde Staat;

- over **voldoende eigen middelen** beschikken om de werking van de missie te verzekeren (een eigen kantoor om onze burgers te ontvangen en beschikbaar te zijn om e-mails/oproepen te beantwoorden en de taken uit te voeren die nodig zijn voor consulaire en diplomatieke bijstand);
- **woonachtig zijn in Napels** (indien van Belgische nationaliteit, ingeschreven zijn in het consulair register van het Consulaat-generaal van België in Rome).

Vaardigheden die een pluspunt zijn voor deze functie:

- Kennis van een of meer van onze nationale talen (Duits, Nederlands, Frans) is een pluspunt voor deze functie.

HOE TE SOLLICITEREN?

Sollicitaties moeten als volgt per e-mail worden ingediend bij **rome@diplobel.fed.be**:

- Onderwerp: “Sollicitatie Ereconsul Napels”.
- Deadline voor sollicitaties: **niet later dan 25/11/2026 middernacht**.
- Uw sollicitatie moet het volgende bevatten :

    - Een CV (uitgebreid) ;
    - een motivatiebrief (waarin uw belangstelling voor de functie en uw geschiktheid in termen van de vereiste voorwaarden voor de bovengenoemde functie worden vermeld);
    - eventuele aanbevelingsbrieven.

Te late of onvolledige sollicitaties worden niet in aanmerking genomen.

Meer informatie: rome@diplobel.fed.be , tel. +39063609511.

L'Ambasciata del Belgio a Roma cerca un/a nuovo/a Console Onorario/a a Napoli

CONTESTO

L'Ambasciata del Regno del Belgio in Italia ha sede a Roma. Comprende una sezione politica (affari bilaterali e multilaterali) e un Consolato generale. La giurisdizione di competenza dell'Ambasciata comprende l'Italia, Malta, San Marino e le tre agenzie delle Nazioni Unite con sede a Roma (Organizzazione per l'Alimentazione e l'Agricoltura FAO, Programma Alimentare Mondiale e Fondo Internazionale per lo Sviluppo Agricolo).

Per svolgere i propri compiti nel modo più efficace possibile in tutte le regioni sotto la sua giurisdizione, l'Ambasciata beneficia del supporto di 12 Consoli Onorari che assistono l'Ambasciata nei suoi contatti con le autorità locali e supportano il Consolato Generale nel fornire assistenza ai cittadini belgi.

IL RUOLO

In qualità di Console Onorario, nei limiti autorizzati dal diritto internazionale pubblico e dalle leggi belghe e italiane, il Console Onorario svolge i seguenti compiti:

- **Rappresentare gli interessi del Belgio**, dei belgi e delle imprese belghe nella propria giurisdizione.
- **Promuovere le relazioni** tra il Belgio e la sua giurisdizione.
- **Tenersi aggiornato e riferire sugli sviluppi nella sua giurisdizione** che possono avere un impatto sugli interessi del Belgio e delle imprese belghe.
- **Fornire assistenza consolare ai cittadini belgi** in collaborazione con il nostro Consolato Generale ed essere un punto di contatto per i nostri cittadini.
- Svolgere funzioni consolari come firmare alcuni documenti e **rilasciare passaporti provvisori**, ove opportuno.

Trattandosi di una posizione onoraria, non è retribuita, ma possono essere rimborsate alcune spese limitate.

Per maggiori informazioni sul ruolo del console onorario, consultare il Regio Decreto sullo status di console onorario (versione : francese – neerlandese).

COMPETENZE NECESSARIE

Criteri richiesti per la posizione

- **Comportamento irreprensibile** e **reputazione onorevole**.
- Avere **legami con il Belgio** e dimostrare un **particolare interesse per il nostro Paese**.
- Svolgere un ruolo importante e **disporre di una rete utile nella vita sociale o economica della propria regione**.
- Mantenere **buoni rapporti con le autorità della propria giurisdizione**.
- **Non avere interessi personali e/o professionali che possano dar luogo a un conflitto di interessi.**
- **Non ricoprire, o aspirare a ricoprire, una carica politica** e **non ricoprire un incarico pubblico**.
- **Non svolgere una funzione consolare** per conto di un Paese terzo.

- Disporre di **risorse proprie sufficienti** a garantire il funzionamento del posto consolare onorario (un proprio ufficio per accogliere i nostri cittadini ed essere disponibile a rispondere a e-mail/chiamate e a svolgere i compiti richiesti per l'assistenza consolare e diplomatica).
- **Risiedere a Napoli** (se di nazionalità belga, essere iscritti nel registro consolare del nostro Consolato Generale del Belgio a Roma).

Competenze che costituiscono un "plus" per la posizione:

- La conoscenza di una o più delle nostre lingue nazionali (tedesco, olandese, francese) costituisce un vantaggio per questa posizione.

COME CANDIDARSI ?

Le candidature devono essere inviate via e-mail all'indirizzo **rome@diplobel.fed.be** come segue:

- Oggetto: "Domanda per Console Onorario di Napoli".
- Termine ultimo per la presentazione delle domande: **entro mezzanotte del 25/11/2026**.
- La domanda deve contenere :

    - Un curriculum vitae (esaustivo) ;
    - Una lettera di motivazione (che includa l'interesse per il posto e l'idoneità a ricoprirlo in base alle competenze necessarie per il posto sopra menzionato);
    - Eventuali lettere di raccomandazione.

Le candidature tardive o incomplete non saranno prese in considerazione.

Per ulteriori informazioni: rome@diplobel.fed.be , tel. +39063609511.